

請求日 年 月 日

請求書

株式会社東洋A C 御中

工 事 番 号			注 文 書 No			現 場 名									
-															
契 約 金 額(税抜)			既 請 求 金 額(税抜)			今 回 請 求 金 額(税抜)			累 計 請 求(税抜)				【現場担当者からの付帯事項】		
									割 合 金 額(税抜)						
									%						

【弊社使用欄】

摘 要					請負金額又は契約単価(税抜)			出来高 又は納入量	金 額		
								%			
消費税 10 %											
取引先コード					適格請求書登録番号			合 計			

〒 -	
住 所	
社 名	



- (注意事項)
- 1. 請求書は2部作成し、1部を控えとして保存し押印したものを1部提出して下さい。
  - 2. 注文番号・取引先コード・発注内容は弊社注文書により正確に入力して下さい。
  - 3. 請求書の記入に際しては、現場担当者と出来高金額を打合せのうえ記入して下さい。
  - 4. 適格請求書登録番号を記入して下さい。