

請求日 年 月 日

# 請求書

株式会社東洋 A C 御中

工事番号				注文書 No				現場名							
契約金額				既請求金額				今回請求金額				累計請求金額			
												割合 %			

検収印	担当者印
【現場担当者からの付帯事項】	

【弊社使用欄】

摘要	請負金額又は契約単価	出来高 又は納入量	金額
		%	
消費税	10 %		
取引先コード	適格請求書登録番号	合計	

〒	-
住所	
社名	

印

(注意事項)

- 請求書は2部作成し、1部を控えとして保存し押印したものを1部提出して下さい。
- 注文番号・取引先コード・発注内容は弊社注文書により正確に入力して下さい。
- 請求書の記入に際しては、現場担当者と出来高金額を打合せのうえ記入して下さい。
- 適格請求書登録番号を記入して下さい。